

ZARZĄDZENIE Nr ZEAS – 0161-10/2009
Dyrektora Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Sandomierzu
z dnia 17 września 2009 r.

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez
Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Sandomierzu.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) zarządzam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez ZEAS Sandomierz.

§ 1.

1. Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych ZEAS Sandomierz dokonuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny tj. Dyrektor ZEAS Sandomierz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2.

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom, kategoriom określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych i wskazać je na dowodzie źródłowym stanowiącym podstawę wypłaty wydatku, używając pieczęci o następującym brzmieniu:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

w wysokości

(słownie)

KOD

DataPodpis pracownika merytorycznego

Pieczętkę przystawia się na fakturach, rachunkach i innych dokumentach stanowiących podstawę dokonania wydatku. Jeżeli wydatek jest zakwalifikowany jako wydatek strukturalny na pieczętce wpisuje się kod i kwotę wydatku , a w przypadku dokumentów które nie stanowią wydatku strukturalnego w pozycji kod i kwota wpisuje się „0”.

§ 3.

1. Wydatki strukturalne rejestrowane są w ewidencji wydatków strukturalnych przez pracownika d/s księgowych a następnie księgowane w programie komputerowym poprzez uaktywnienie zakładki „Wydatek strukturalny” na podstawie dowodów księgowych na koncie pozabilansowym 950 stosownie do przepisów zawartych w Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142 poz. 1020 z późn. zm.)
2. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku.
3. Główny Księgowy ZEAS Sandomierz sporządza sprawozdanie Rb-WS z wykonanych wydatków strukturalnych i przekazuje je Skarbnikowi Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do 31 marca następnego roku budżetowego.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównej Księgowej ZEAS Sandomierz.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. i należy uzupełnić dokumenty księgowe dokonując opieczetowania pieczętą o zakwalifikowaniu wydatku jako wydatek strukturalny za okres od 01.01.2009-31.12.2009 rok.

Dyrektor ZEAS

Tamara Socha